<Nome do Projeto>

Plano de Iteração

Versão <1.0>

[Observação: O template a seguir é fornecido para uso com o Rational Unified Process (RUP). O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um fundo cinza quando selecionados), escolha File>Properties e substitua os campos Title, Subject e Company pelas informações apropriadas para este documento. Depois de fechar a caixa de diálogo, para atualizar os campos automáticos no documento inteiro, selecione Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressione F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Isso deve ser feito separadamente para Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e do conteúdo dos campos. Consulte a ajuda do Word para obter mais informações sobre como trabalhar com campos.]

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mmm/aa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 4

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações 4

1.4 Referências 4

1.5 Visão Geral 4

2. Plano 4

3. Recursos 4

4. Casos de Uso 4

5. Critérios de Avaliação 4

Plano de Iteração

# Introdução

[A introdução do **Plano de Iteração** oferece uma visão geral de todo o documento. Ela inclui a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e uma visão geral deste **Plano de Iteração**.]

## Finalidade

[Especifique a finalidade deste **Plano de Iteração**.]

## Escopo

[Uma breve descrição do escopo deste **Plano de Iteração**; os Projetos aos quais ele está associado e tudo o que é afetado ou influenciado por este documento.]

## Definições, Acrônimos e Abreviações

[Esta subseção apresenta as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações necessários para a correta interpretação do **Plano de Iteração**. Essas informações podem ser fornecidas mediante referência ao Glossário do projeto.]

## Referências

[Esta subseção apresenta uma lista completa de todos os documentos mencionados no **Plano de Iteração**. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]

## Visão Geral

[Esta subseção descreve o conteúdo restante do **Plano de Iteração** e explica como o documento está organizado.]

# Plano

[Diagramas detalhados mostrando linhas de tempo, marcos intermediários, início do teste, versão beta, demonstrações e outros aspectos relacionados à iteração.]

# Recursos

[Recursos necessários para a iteração — humanos, financeiros etc.]

# Casos de Uso

[Liste os casos de uso e cenários que estão sendo desenvolvidos para essa iteração.]

# Critérios de Avaliação

[Funcionalidade, desempenho, capacidade, medidas e metas de qualidade etc.]